

Zielona Góra, 13 sierpień 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10

Ośrodek Integracji Społecznej – jako beneficjent i realizator projektu pt. „Rozbudowa Hospicjum przy ulicy Prostej w Zielonej Górze” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś 9. Infrastruktura społeczna, Działanie 9.1. Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych, Poddziałanie 9.1.1 Infrastruktura zdrowotna i usług społecznych – projekty realizowane poza formułą ZIT – zaprasza do złożenia oferty na **system przywoławczy wraz z rejestracją wykonywanych czynności nowym pawilonie połączonym łącznikiem na poziomie parteru i 1 piętra z budynkiem istniejącym w Ośrodku Integracji Społecznej przy ul. Prostej 47a w Zielonej Górze.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Integracji Społecznej ul. Prosta 47a
65-783 Zielona Góra

2. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności – zgodnie z *„Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”*. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **system przywoławczy wraz z rejestracją wykonywanych czynności dla nowym pawilonie połączonym łącznikiem na poziomie parteru i 1 piętra z budynkiem istniejącym w Ośrodku Integracji Społecznej przy ul. Prostej 47a w Zielonej Górze.**

Zakres rzeczowy dostawy:

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje system przywoławczy, który ma pomóc chronić zdrowie i życie pacjentów oraz pensjonariuszy ośrodka. Bezprzewodowe przyciski przywoławcze należy zamontować w każdym miejscu w budynku (przy łóżku, w łazience, na korytarzu czy klatce schodowej). Wezwanie pomocy sprowadza się do naciśnięcia jednego z nich. Sygnalizacja alarmowo-przyzywowa dokładnie wskaże miejsce z którego nastąpiło wywołanie. System przywoławczy oparty jest o rejestrację zdarzeń na komputerze.

W skład systemu wchodzi:

1. serwer pc z monitorem
2. komputer administracyjny
3. lampki przywoławcze,
4. przyciski przywoławcze,
5. przyciski kasujące,

6. panel powiadomień dla personelu,
7. dodatkowy panel informacyjny (korytarz),
8. oprogramowanie, montaż z uruchomieniem i przeszkolenie pracowników

Zadaniem oprogramowania będzie rejestrowanie czynności oraz przechowywanie danych odnośnie wypełnianych formularzy wykorzystywanych w codziennej pracy personelu placówki.

Z powodu istnienia wielu rodzajów formularzy, które wypełniane są przez personel z różnymi kwalifikacjami konieczne będzie wprowadzenie systemu permisji, dzięki któremu administrator będzie w stanie określić kto z kadry ma dostęp do jakich formularzy. System powinien przewidywać możliwość intuicyjnego sortowania wyników wraz z ich podglądem oraz generowaniem wydruków, a w przypadku niektórych formularzy, w skład których powinna być możliwość załączenia zdjęcia do dokumentacji, wykorzystane powinny zostać urządzenia mobilne, za pomocą których będzie możliwość dodania przechwyconego obrazu z kamery bezpośrednio do wypełnianego formularza. Stworzony system poza rejestracją czynności za pomocą urządzeń mobilnych musi być także zdalny do wykorzystania przy pomocy tradycyjnych desktopów oferujących większą rozdzielczość ekranu.

Poza możliwością organizacji przechowywania oraz dodawania używanych formularzy udostępniony zostać także musi rejestr zdarzeń, w którym zawarte będą wszystkie zmiany wprowadzone w ramach systemu przez pracowników oraz historia logowań.

Z poziomu konta osoby zarządzającej systemem dostępna musi być także możliwość edycji tzw. "słowników", przykładowo wykorzystywanych przez placówkę preparatów, dzięki czemu pracownicy przy wypełnianiu formularze będą mogli liczyć na adekwatne podpowiedzi i opcje autouzupełniania podczas wypełniania pól formularzy.

Od strony rozwiązań technicznych całość zabezpieczona musi być poprzez szyfrowanie MD5, a także wykorzystywać najnowszego typu zapytania bazodanowe odporne na wszelkiego rodzaju manipulacje zawartymi w bazach danymi (tzw. "wstrzykiwanie MySQL" - MySQL Injection). Zastosowanie powinny znaleźć klucze sesji pozwalające na zalogowanie na maksymalnie jednym urządzeniu danego typu korzystając z jednego konta, a także pozwoli sprawdzać pokrywanie się klucza sesji z tym użytego do zalogowania każdorazowo podczas edytowania rekordów bazy danych. Wszystkie czynności wykonywane przez użytkowników wykorzystywać muszą asynchroniczne połączenia z bazą danych. Kompleksowe zabezpieczenie bazy danych uzupełnione zostać musi przez cykliczne, codzienne kopie zapasowe (backup) bazy danych do plików formatu sql. Cały silnik oprogramowania zostać musi napisany bez wsparcia ogólnodostępnych, open-source'owych źródeł dostępnych w internecie, tak aby całość była wysoko bezpieczna i odporna na próby włamań czy instalacji niechcianego oprogramowania.

Platforma współdziałać musi przynajmniej z urządzeniami o rozdzielczości 1920x1080px oraz 800x1200px. Całość musi być maksymalnie prosta i intuicyjna, bliska użytkownikowi co pozwoli na sprawny proces wdrożenia. Wdrożenie systemu ma za zadanie znacznie ograniczyć generowanie papierowych dokumentów, a także ułatwić możliwość ich odnajdywania, sortowania, drukowania i przechowywania

Przechowywane dane rozdzielone są pomiędzy różne formularze wypełniane podczas dyżurów przez personel placówki, część z nich wypełniana jest w formie

zaznaczenia wykonanych czynności, w przypadku niektórych obowiązkowe jest zamieszczenie notatki personelu. W ich skład wchodzi przykładowo:

- pora dnia,
- rozmowa z pacjentem,
- przedstawienie personelu,
- kontakt z rodziną
- kontakt z lekarzem
- kontakt z opiekunem duchowym
- toaleta całego ciała w łóżku
- kąpiel w wannie
- podmywanie krocza
- mycie głowy
- toaleta j. ust./umycie protez zębowych
- obcinanie paznokci, czyszczenie uszów / golenie
- zmiana bielizny osobistej
- całkowita zmiana bielizny pościelowej
- wymiana podkładu
- ślanie łóżka pustego
- kontrola rr, tętna, temperatury ciała
- ekg
- oklepywanie
- gimnastyka oddechowa
- odsysanie wydzieliny z drzewa oskrzelowego
- tracheotomia - pielęgnacja
- drenaż ułożeniowy
- dieta
- pomoc przy posiłkach
- karmienie łyżką
- dopijanie
- karmienie przez sondę
- karmienie przez peg / jejunostomię
- podanie dodatkowego posiłku
- wysadzanie na krzesło sanit. / wc
- podanie kaczki / basenu
- wymiana pieluchomajtek
- założenie / utrzymanie / usunięcie cewnika
- dobowy zbiórka moczu
- wymiana worka stomijnego
- przesadzenie na wózek / łóżko
- stosowanie udogodnień
- profilaktyka p/ odleżynowa
- zmiana pozycji ciała
- asystowanie podczas chodzenia
- pobyt na świetlicy / terapia zajęciowa
- rehabilitacja
- motywowanie do samoobsługi
- przygotowanie pacjenta do badania
- pobranie materiału do badania
- podawanie leków p.o
- podawanie leków s.c

- podawanie leków i.m
- podawanie leków i.v
- podawanie leków p.r
- zakraplanie oczu / uszu
- smarowanie zmian skórnych
- lewatywa
- wlew kroplowy
- leczenie odleżyny wg. założonej karty
- data założenia cewnika
- rodzaj cewnika
- dyżur
- obserwacja miejsca założenia cewnika
- opróżnienie / wymiana worka
- data usunięcia cewnika
- opis opieki pielęgniarskiej
- dyżur
- toaleta ciała
- oklepywanie, masowanie
- natłuszczanie skóry
- ochrona skóry pośladków, krocza
- uruchamianie: wózek, prowadzenie
- udogodnienia: materac, p/odlež. wałki
- prześcielenie łóżka
- zmiana pozycji ułożenia
- częstotliwość
- ilość płynów przyjętych
- ilość płynów wydalanych
- godzina pomiaru
- wynik
- insulina (dawka)
- dyżur
- stopień (wg. torrance od i do v)
- miejsce odleżyn
- przymywanie (nazwa preparatu)
- odkażanie (nazwa preparatu)
- preparat / plasterk stosowany na odleżynę
- opracowanie chirurgiczne odleżyn
- ocena odleżyn
- pozycja pacjenta
- zdjęcie odleżyn
- zmiana pozycji: co 2 godz. stosowanie ma.p/o wałków
- ból
- wymioty
- nudności
- wypróżnianie
- obrzęki
- temperatura
- zlecenie - lek(nazwa, dawka, droga podania, godzina)
- godzina podania leku
- uwagi

- kod icd
- opis świadczenia psychologicznego
- zalecenia / uwagi
- kod icd
- opis świadczenia psychologicznego
- zajęcia plastyczne
- zajęcia kulinarne
- rozwijanie pamięci ruchowej i koordynacji wzrokowo-ruchowej
- rozwijanie grafomotoryki
- czynności samoobsługowe (wycieranie rąk, twarzy)
- usprawnianie zmysłu dotyku
- pisanie
- usprawnianie nadgarstka (zaciskanie, rozluźnianie)
- obniżanie napięcia stawowo - mięśniowego
- sprawność wzrokowa
- sprawność słuchowa
- usprawnianie mowy
- usprawnianie umiejętności czytania i liczenia
- doskonalenie umiejętności koncentracji uwagi
- zlecenie lekarskie (kod icd9)
- zabieg pacjenta
- wynik zabiegu
- uwagi
- tętno
- temperatura
- dieta
- stolec
- ciężar ciała
- data założenia wenflonu
- nr. seryjny wenflonu
- miejsce wkłucia wenflonu
- dyżur
- ocena (wg. skali baxtera 0-5)
- data usunięcia wenflonu
- przyczyna usunięcia wenflonu

W programie ma być także wbudowana księga raportów pielęgniarskich, codziennie wypełnianych notatek personelu, które są do nich przypisywane i zawierają uwagi z przebytego dyżuru.

9. wykonanie instalacji przewodowej do wyżej wymienionego systemu

Rozwiązanie zabezpieczające sieć WiFi oraz sieć przewodową przed zdarzeniami naruszenia bezpieczeństwa wewnętrznej sieci komputerowej.

Dopuszcza się rozwiązanie sprzętowe lub programowe pełniące funkcję zapory sieciowej. Rozwiązanie w wersji programowej nie może być instalowane na komputerach rejestrujących zdarzenia przywoławcze.

Minimalne wymagania:

Wydajność minimum 3 Gbps dla ruchu IPv4 i IPv6

Wydajność nie mniejszą niż 900 000 pakietów na sekundę

Obsługę co najmniej 50 000 jednoczesnych połączeń/translacji NAT/PAT

Zasady zapory można konfigurować za pomocą adresów IP, adresów sieciowych bądź numeru portu w przypadku rozwiązań sprzętowych.

System rejestracji wykonywanych czynności obejmuje:

1. 4 sztuki przenośnych tabletów dla personelu,
2. serwer, komputer administracyjny,
3. oprogramowanie,
4. sieć wifi niezbędna do komunikacji tabletów z serwerem,
5. montaż z uruchomieniem i przeszkoleniem,
6. wykonanie instalacji przewodowej do wyżej wymienionego systemu.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania instalacji przewodowej, montażu z uruchomieniem ww. zamówienia w **nowym pawilonie połączonym łącznikiem na poziomie parteru i 1 piętra z budynkiem istniejącym w Ośrodku Integracji Społecznej przy ul. Prostej 47a w Zielonej Górze** oraz przeszkolenie pracowników, by zapewnić bezpieczeństwo jej użytkowania.

Przedmiot zamówienia musi:

- być fabrycznie nowy, niepowystawowy, nieregenerowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny oraz gotowy do użytkowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów;
- posiadać instrukcję obsługi w języku polskim;
- być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszystkie urządzenia wchodzące w skład systemu powinny jako całość odpowiadać wymaganiom jak dla normy DIN VDE 0834 lub normy równoważnej.

Wymagania ogólne instalacji przywoławczej:

- zgodność systemu z wymaganiami jak dla normy DIN VDE 0834 lub równoważnej;
- system cyfrowy (magistralny z rozproszoną architekturą, gdzie awarii dowolnego pojedynczego urządzenia nie może wyłączyć systemu więcej niż 1 skali,
- magistrala komunikacyjna odseparowana od przewodów zasilających, zasilanie napięciem 24VDC z transformatorem połączonym z układem podtrzymującym na czas zadziałania zasilania awaryjnego;
- system musi stanowić sieć programowalnych modułów salowych i centralek zabezpieczonych, każde z osobna, własnym bezpiecznikiem;
- elastyczna instalacja, pozwala na wykonanie okablowania w formie linii, gwiazdy, mieszane;
- osobna magistrala komunikacyjna w sali oraz możliwość podłączenia urządzeń pasywnych do modułów salowych z zachowaniem rozpoznawalności alarmów ze zgłoszonych przycisków;
- funkcja samokontroli- tzn. wszystkie zakłócenia i awarie są sygnalizowane np.

- na wyświetlaczu centrali oddziałowej lub dyżurce;
- możliwość rejestrowania zdarzeń na komputerze PC, możliwość przekserowania komunikatów na mobilne telefony smartphone;
 - czytelne komunikaty na wyświetlaczach w systemie składające się z pełnego opisu, a nie tylko numer sali, skąd pochodzi wezwanie np. „wezwanie sala 134, łóżko 3” lub „wezwanie WC, sala 87”;
 - możliwość zaprogramowania dowolnej numeracji do 6 znaków z uwzględnieniem liter;
 - możliwość zgłaszania pod tym samym numerem dowolnej liczby modułów salowych zainstalowanych na jednej magistrali.

Funkcjonowanie:

Wykonane wezwanie jest przekazywane za pośrednictwem modułu salowego na centralę w recepcji/ stanowisku nadzoru. Skasowanie wezwania może odbyć się tylko w pomieszczeniu, skąd nadano wezwanie (wymagania jak dla normy DIN 0834 lub równoważnej). Informacja prezentowana na wyświetlaczu jest bardzo dokładna i stanowi tekst w którym mowa o miejscu wezwania i lokalizacji przycisku (dokładna identyfikacja miejsca wezwania). Także wezwania z toalet są wyświetlane w centralkach jako wezwanie z WC a na lampach salowych zapala się jednocześnie czerwony oraz biały LED. Personel po przybyciu do sali skąd dokonano wezwania potwierdza swoją obecność naciskając przycisk obecności pielęgniarki. Wówczas aktywuje się funkcja przekierowania wezwań, która w przypadku pojawienia się nowego alarmu na magistrali przekaże wiadomość akustycznie oraz optycznie na wyświetlaczu LCD również do tej sali, gdzie zalogowany jest personel. W przypadku gdy będzie potrzebował dodatkowej pomocy naciska którykolwiek z przycisków przywoławczych (ciągnie sznurek) w tej sali- następuje wezwanie alarmowe o wyższym priorytecie i lampka salowa informuje o tym barwą zieloną z towarzyszącą jej pulsującą barwą czerwoną. Wezwanie to trafi na centralę w dyżurce i wszędzie tam, gdzie personel zaznaczył swoją obecność. Kasowanie wezwania następuje po ponownym naciśnięciu przycisku obecności w momencie gdy nad drzwiami świeci się tylko i wyłącznie zielona lampka. W przypadku potrzeby wezwania dodatkowego personelu lekarskiego, każdy terminal w sali wyposażony jest w przycisk z wezwaniem lekarza. Informacja wysłana jest na lampkę salową, która sygnalizuje wezwaniem niebieskim kolorem, do centrali w dyżurce i do pokoju lekarskiego.

Zaprojektowane rozwiązanie techniczne określa graniczne, minimalne wymagania, które zostały uwzględnione na etapie projektowym.

Minimalne dopuszczenia:

1. Instalacja wykonana przewodem:

- YTKSY 2x2x0,8mm +OMY 2x1,5mm² (zasilanie i magistrala korytarzowa);
- YTDY 10 x 0,5mm (okablowanie systemowe);

dopuszcza się:

- UTP 4x2x0,5mm (magistrala korytarzowa) + OMY 2x1mm² (zasilanie);
- YTDY 10x 0,5mm (okablowanie systemowe).

2. System magistralny z podziałem na osobną magistralę korytarzową, magistralę salową, magistralę obiektową;

dopuszcza się:

- system komunikujący się po protokole IP.

3. Osprzęt montowany p/t w puszkach elektrycznych.
4. Każda sala z osobną zabezpieczona bezpiecznikiem zwłocznym.
5. W przypadku utraty komunikacji z centralą/kontrolerem, zapewniona lokalna sygnalizacja wezwań na lampce korytarzowej.
6. Lampka nad salą musi wyświetlać osobnym kolorem wezwania z łazienki (kolor czerwony+ biały/żółty), wezwanie z sali/łóżka (kolor czerwony).
7. Zdarzenia wyświetlane na centralce z dokładną lokalizacją miejsca wezwania:
 - czytelny Opis wezwania np. „wezwania z łóżka 2, sala 34”.
8. Urządzenia w sali/przyciski, gniazda/powinny umożliwiać zmianę ich lokalizacji w przypadku awarii bez potrzeby ich przeprogramowania.
9. Centralka musi zawierać możliwość potwierdzenia obecności personelu, gotowego do odbioru zdarzeń.
10. System musi oferować możliwość rejestracji zdarzeń we wszystkich pomieszczeniach na jednej stacji roboczej. Zaprojektowane dane muszą uwzględniać czasy wezwań, oraz czasy reakcji personelu.
11. W ramach jednego systemu musi być możliwość łatwej rozbudowy o nowe pomieszczenia, poprzez podłączenie się do istniejącej magistrali i przedłużenie jej.
12. System musi oferować obsługę min. 50 pomieszczeń w ramach jednej centrali na oddziale. Wybrane pomieszczenia muszą oferować komunikację głosową.
13. Do systemu musi być możliwość podłączenia sygnałów z obcych systemów jak np. PPOŻ, KD, windy. Odbiór sygnałów powinien być realizowany przez centralkę systemową lub centralkę w dyżurce. Ilość wejść dla podłączenia zewnętrznych sygnałów od 4 do 8;
dopuszcza się:
 - zainstalowanie osobnego modułu dla magistrali realizującego funkcję odczytu sygnałów obcych systemów.
14. System musi zapewnić elastyczną numerację pomieszczeń min. 5 znaków (litery i cyfry). Ten sam numer pomieszczenia, jeżeli zajdzie taka potrzeba, powinien być przydzielony kilku urządzeniom.
15. System musi być zgodny z postanowieniami jak dla normy DIN 0834, lub równoważnej, część 1 i 2.

Ze względu na brak precyzyjnych norm na rynku polskim określających wymagania dla instalacji przywoławczej, wybrany system musi spełniać wymagania jak dla normy DIN 0834 lub równoważnej.

Brak zgodności systemu z postanowieniami tej normy naraża Ośrodek w przypadku dostosowania polskich norm do przepisów unijnych na dodatkowe koszty związane z instalacją nowego systemu zgodnego z normą.

Stosowną dokumentację w tym zakresie w odniesieniu do każdej pozycji systemu opisanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – wystawioną przez podmiot niezależny od Wykonawcy uprawniony do przeprowadzania kontroli zgodności z przedmiotową normą – wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostawą.

3.1. Nazwy własne, znaki towarowe i kryteria równoważności

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne lub znaki towarowe, należy je traktować wyłącznie jako przykład, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. Zamawiający jednocześnie zwraca uwagę, że użycie w dokumentacji nazw własnych lub znaków towarowych do opisu szczegółowego zakresu

przedmiot zamówienia:

- > ma tylko i wyłącznie ułatwić Oferentom / Wykonawcom odczytanie przedmiotowej dokumentacji pod kątem funkcjonalności oczekiwanych rozwiązań;
- > nie ma celu ograniczenia konkurencji przez narzucanie lub sugerowanie konkretnych rozwiązań.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi – pod warunkiem, że oferowane rozwiązanie posiada parametry jakościowe co najmniej takie same lub lepsze jak rozwiązanie opisane przez Zamawiającego za pomocą nazw własnych lub znaków towarowych.

W przypadku oferowania sprzętu równoważnego – wykazanie jego równoważności spoczywa na Oferencie, który jest zobowiązany do udowodnienia, że ten sprzęt w równoważnym stopniu spełnia wymagania opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Tym samym oferując rozwiązania równoważne w odniesieniu do danej pozycji opisanej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Oferent składając ofertę jest zobligowany do:

- > przedłożenia stosownej dokumentacji dopuszczającej towar do obrotu i użytkowania, tj. atesty, certyfikaty oraz specyfikację techniczną sprzętu;
- > oznaczenia cech charakterystycznych danego sprzętu (np. przez podkreślenie innym kolorem lub przez użycie **pogrubionej czcionki**) potwierdzających zgodność oferowanego równoważnego sprzętu ze sprzętem opisanym przez Zamawiającego.

4. Kod CPV:

48814100-8 System informacji pielęgniarstwa
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
48814500-2 System zarządzania na podstawie akt pacjentów,
48814000-7 Systemy informacji medycznej
31711310-9 System do rejestrowania obecności
33195000-3 System monitorowania pacjentów
48311100-2 System zarządzania dokumentacją

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się potencjalni wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

- a) doświadczenia Oferenta- za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- c) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;
- d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania przedmiotowego zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty;

- e) braku powiązania z Zamawiającym osobowo i/lub organizacyjnie i/lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie umieszczone na formularzu oferty.

6. Zasady i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego:

- 6.1. Oferent ma prawo zwrócenia się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, w tym w szczególności z wnioskiem o odpowiedź na pytanie dotyczące zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.2. Zamawiający zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.3. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione przedmiotowe zapytanie ofertowe.
- 6.5. Zmiany, o których mowa w pkt. 6.4., mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez potencjalnych Oferentów, jak i z własnej uzasadnionej inicjatywy Zamawiającego.
- 6.6. Pisemne wyjaśnienia i odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane przez potencjalnych Oferentów stają się integralną częścią przedmiotowego zapytania ofertowego.

7. Etapy, zasady i kryteria oceny ofert oraz upublicznienie wyników postępowania:

- 7.1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

kryterium nr 1 – CENA – waga 70%

kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI – waga 30%

- 7.2. Ocenie formalnej podlegają wszystkie złożone oferty zgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym w pkt. 5 oraz w punktach od 8 do 12. Oferty niespełniające wymagań formalnych nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
- 7.3. Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie oferty zweryfikowane jako poprawne pod względem formalnym.
- 7.4. Punkty będą obliczane według następujących wzorów i zasad opisanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa kryterium i jego waga	Wzór
1	CENA – 70%	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * 70\%$ gdzie: – C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert – C_{of} – cena brutto badanej oferty

2	OKRES GWARANCJI – 30%	a) gwarancja 24–miesięczna – 0 pkt. (minimalnie wymagana) b) gwarancja na okres od 25 do 36 miesięcy włącznie – 15 pkt. c) gwarancja powyżej 36 miesięcy – 30 pkt.
---	-----------------------	--

- 7.5. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert względem innych ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.
- 7.6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przekazana Oferentom w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej lub faxem na adresy i/lub numery wskazane przez Oferentów do korespondencji oraz opublikowana na stronach internetowych, na których zostało upublicznione niniejsze zapytanie ofertowe, tj.:
- portal Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>;
 - strona internetowa Zamawiającego www.znimi.pl.
- 7.7. Oferent, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, jest rekomendowany jako Wykonawca i otrzyma zawiadomienie o sposobie podpisania umowy.
- 7.8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 7.7., lub bez uzasadnionej przyczyny odwleka ten termin, Zamawiający może przystąpić do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została sklasyfikowana jako kolejna najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert podlegających ocenie merytorycznej. Upublicznienie informacji w tej sprawie następuje w sposób wskazany w pkt. 7.6.
- 7.9. Realizacja przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego przebiega na zasadach określonych w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą, której projekt dołączono do ogłoszenia o przedmiotowym zapytaniu ofertowym. Oferta złożona przez wybranego Wykonawcę staje się integralną częścią umowy na realizację ww. przedmiotu zamówienia.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, na drukach przygotowanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
- załącznik nr 1 – **Formularz Ofertowy**
 - załącznik nr 2 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
 - załącznik nr 3 – **Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**
- 8.2. Ofertę należy złożyć w walucie polskiej.
- 8.3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.4. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub przez poprawnie ustanowionego pełnomocnika.
- 8.5. Każda strona oferty wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta lub przez jego pełnomocnika. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
- 8.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być zaparafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta lub przez jego pełnomocnika.
- 8.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzna ofertę wykluczonego Oferenta za odrzuconą. Postanowienia dotyczące oceny formalnej opisane w pkt. 7.2. stosuje się odpowiednio.

9. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia oferty:

- a) Oferta złożona na drukach stanowiących załączniki do przedmiotowego zapytania, tj.:
 - załącznik nr 1 – **Formularz Ofertowy**
 - załącznik nr 2 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
 - załącznik nr 3 – **Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- c) Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

10. Przesłanki odrzucenia ofert:

- 10.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego (m.in. Formularz Oferty oraz załączniki powinny być złożone na drukach przygotowanych przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia ze względu na niezawarcie w nich wszystkich niezbędnych elementów).
- 10.2. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny wskutek zastosowania nieprawidłowej stawki VAT.
- 10.3. Oferta została podpisana przez osoby nieumocowane prawnie.
- 10.4. Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.5. Oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.6. Wartość brutto oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. Oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert.
- 10.8. Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 10.9. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Sposób oraz miejsce składania ofert:

- 11.1. Ofertę można dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego lub przesłać pocztą (lub kurierem) na adres:

Sekretariat Ośrodek Integracji Społecznej
ul. Prosta 47a,
65-783 Zielona Góra

- 11.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę zawierającą ofertę należy opisać w sposób podany poniżej:

Oferent: (nazwa Oferenta z adresem do korespondencji)	Zamawiający: Ośrodek Integracji Społecznej ul. Prosta 47a 65-783 Zielona Góra
---	---

OFERTA na system przywoławczy wraz z rejestracją wykonywanych czynności nowym pawilonie połączonym łącznikiem na poziomie parteru i 1 piętra z budynkiem istniejącym w Ośrodku Integracji Społecznej przy ul. Prostej 47a w Zielonej Górze

**SPRAWA: zapytanie ofertowe nr 10 dotyczące projektu
pt. „Rozbudowa Hospicjum przy ulicy Prostej w Zielonej Górze”**

NIE OTWIERAĆ przed dniem 21 sierpień 2018 r., godzina 10¹⁵.

12. Termin składania ofert:

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 21 sierpnia 2018 r. do godziny 10⁰⁰.
- 12.2. Termin, wskazany w pkt. 12.1., oznacza ostateczny termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego bez względu na wybrany sposób jej dostarczenia.
- 12.3. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub wybranej poczty kurierskiej, o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w pkt. 11., a nie termin np. wysłania oferty listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- 12.4. Każda oferta, która wpłynie do siedziby Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w pkt. 12.1., nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

13. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i rozpocznie się w dniu 21 sierpnia 2018 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego:

Sekretariat
Ośrodek Integracji Społecznej
ul. Prosta 47a, 65-783 Zielona Góra

14. Okres związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- 15.1 Siedziba Zamawiającego:
Ośrodek Integracji Społecznej
ul. Prosta 47a, 65-783 Zielona Góra
od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰– 16⁰⁰.
- 15.2 Termin realizacji: 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

16. Modyfikacje i wycofanie ofert:

Oferent po złożeniu oferty może dokonać jej zmiany lub ją wycofać, jeśli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie złożone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

17. Warunki unieważnienia postępowania:

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty w sytuacji, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) postępowanie obciążone jest nieusuwalną wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Upublicznienie zapytania ofertowego:

Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest upublicznione na następujących stronach internetowych:

- a) portal Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>;
- b) strona internetowa Zamawiającego www.znimi.pl.

19. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami i wybranym Wykonawcą:

Danuta Krojciec – sekretarz Ośrodka Integracji Społecznej w Zielonej Górze
tel.: 68 459 23 50; 68 459 23 53; e-mail: osrodek.zacisze@gmail.com

20. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

21. Załączniki:

- załącznik nr 1 – **Formularz Ofertowy**
- załącznik nr 2 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- załącznik nr 3 – **Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych**

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisany/-i,

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Oferenta)

biorąc udział w postępowaniu wynikającym z **Zapytania Ofertowego nr 10 z dnia 13 sierpnia 2018 r.** – dotyczącym **systemu przywoławczego wraz z rejestracją wykonywanych czynności nowym pawilonie połączonym łącznikiem na poziomie parteru i 1 piętra z budynkiem istniejącym w Ośrodku Integracji Społecznej przy ul. Prostej 47a w Zielonej Górze**, realizowanym w ramach projektu „Rozbudowa Hospicjum przy ulicy Prostej w Zielonej Górze” – składam/-y niniejszą ofertę:

Oferuję/-emy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

Cena netto: zł

Cena brutto: zł

Cena brutto słownie: złotych ...
... groszy

udzielając następującego okresu gwarancji:

Okres gwarancji	24 miesiące wymaganie minimalne	od 25 do 36 miesięcy włącznie	powyżej 36 miesięcy
należy zaznaczyć deklarowany okres gwarancji (np. znakiem „X”)			

Oświadczam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z warunkami przedmiotowego zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, oraz że pozostaję/-emy związany/-a/-i złożoną przez mnie/nas ofertą w terminie 30 dni od dnia składania ofert oraz w przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączam/-y następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) załączniki na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 5) pełnomocnictwo/-a (jeśli dotyczy)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis upoważnionej osoby)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

biorąc udział w postępowaniu wynikającym z **Zapytania Ofertowego nr 10 z dnia 13 sierpnia 2018 r.** – dotyczącym **systemu przywoławczego wraz z rejestracją wykonywanych czynności nowym pawilonie połączonym łącznikiem na poziomie parteru i 1 piętra z budynkiem istniejącym w Ośrodku Integracji Społecznej przy ul. Prostej 47a w Zielonej Górze**, realizowanym w ramach projektu „Rozbudowa Hospicjum przy ulicy Prostej w Zielonej Górze” – oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w tym zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/-y, że:

- posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- posiadam/-y wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis upoważnionej osoby)

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań osobowych, organizacyjnych i kapitałowych

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i,

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Oferenta)

.....
(adres siedziby Oferenta)

biorąc udział w postępowaniu wynikającym z **Zapytania Ofertowego nr 10 z dnia 13 sierpnia 2018 r.** – dotyczącym **systemu przywoławczego wraz z rejestracją wykonywanych czynności nowym pawilonie połączonym łącznikiem na poziomie parteru i 1 piętra z budynkiem istniejącym w Ośrodku Integracji Społecznej przy ul. Prostej 47a w Zielonej Górze**, realizowanym w ramach projektu „Rozbudowa Hospicjum przy ulicy Prostej w Zielonej Górze” – oświadczam/-y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Jednocześnie oświadczam, że nasza firma nie jest powiązana z Zamawiającym w sposób opisany w zapytaniu ofertowym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,*
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis upoważnionej osoby)

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)